

NOLIKUMS

Rīgā

2025. gada 20. martā

Nr. 1-17/2

Vijas Celmiņas fonda stipendijas nolikums

Apstiprināts ar LNMM direktora
20. 03. 2025. Rīkojumu Nr. 1-2/17

Precizēts ar LNMM direktora
26. 06. 2025. Rīkojumu Nr. 1-2/40

Grozīts ar LNMM direktora
12. 05. 2026. Rīkojumu Nr. 1-2/40

Izdots saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72. panta pirmās daļas 2. punktu

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Nolikums nosaka Vijas Celmiņa fonda stipendijas (turpmāk – Stipendija) mērķi, pretendentu pieteikšanās un atlases kārtību, kā arī piešķiršanas un atskaitīšanās kārtību.
- 1.2. Finansējumu Stipendijas piešķiršanai nodrošina Vija Celmins Foundation Inc. (turpmāk – Vijas Celmiņas fonds), savukārt Latvijas Nacionālais mākslas muzejs (turpmāk – LNMM), sadarbojoties ar mākslinieci Viju Celmiņu un izpildot viņas gribu, veic visus ar Stipendijas piešķiršanu saistītos administratīvos un organizatoriskos pienākumus, t. sk. Stipendijas izsludināšanu un pretendentu pieteikšanās procesa organizēšanu, Stipendijas žūrijas darba un sabiedrisko attiecību procesu organizēšanu, papildu atbalstītāju piesaisti un Stipendijas piešķiršanas ceremonijas norisi.
- 1.3. Stipendijas nosaukums latviešu valodā: “Vijas Celmiņas fonda stipendija”. Stipendijas nosaukums angļu valodā: “Vija Celmins Foundation Grant” (2. pielikums).

2. Stipendijas mērķis un Stipendijas pretendenti

- 2.1. Stipendijas mērķis ir sniegt atbalstu aktīvi praktizējošu un līdzšinējā radošajā darbībā augstu māksliniecisko kvalitāti apliecinājušu Latvijas mākslinieku radošajiem meklējumiem un radošajam darbam.

Latvijas Nacionālais mākslas muzejs

Reģ. Nr. 90001033633

Jaņa Rozentāla laukums 1, Rīga, LV-1010, Latvija

T (+371) 67 325 051

E pasts@lnmm.gov.lv

W www.lnmm.gov.lv

- 2.2. Stipendiju var izmantot radošajam darbam, t.i., jaunu mākslas darbu radīšanai neatkarīgi no radīšanas vietas un laika, radošā procesa atbalstam vai izstāžu organizēšanai. Stipendiju nevar izmantot darbiem, kas tiks radīti augstākās izglītības studiju laikā, un mācību maksas segšanai.
- 2.3. Stipendijas pretendenti var būt gan aktīvi praktizējoši Latvijas mākslinieki, kuri ir Latvijas pilsoņi, kas dzīvo Latvijā, gan mākslinieku grupas, kas darbojas kopīgi un kuru sastāvā ir mākslinieki, kuri ir Latvijas pilsoņi, kas dzīvo Latvijā.

3. Stipendijas žūrijas sastāvs un darba organizācija

- 3.1. Lai nodrošinātu Stipendijas pretendentu pieteikumu izvērtēšanu un nominantu atlasīšanu, ar LNMM direktora rīkojumu tiek izveidota un apstiprināta Stipendijas žūrija.
- 3.2. Stipendijas žūrijas sastāvā ir 5 locekļi, no kuriem viens ir LNMM pārstāvis, bet četri ir pieaicinātie eksperti laikmetīgās mākslas procesu jomā Latvijā. Pieaicinātie eksperti tiek apstiprināti darbam Stipendijas žūrijā uz diviem gadiem.
- 3.3. Stipendijas žūrijas sēdes vada žūrijas priekšsēdētājs, ko ievēl žūrija no sava vidus ar vienkāršu balsu vairākumu. Stipendijas žūrija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vismaz trīs locekļi.
- 3.4. Stipendijas žūrijas sēdes ir slēgtas un tiek protokolētas. Stipendijas žūrijas locekļi, kā arī viņu ģimenes locekļi nevar pieteikties Stipendijai.
- 3.5. Stipendijas žūrija izvērtē Stipendijas pretendentu pieteikumu mērķus un vienojas par nominantiem, ar kuru pieteikumiem žūrija iepazīstina Vijas Celmiņas fondu.
- 3.6. Vijas Celmiņas fonda valde no Stipendijas žūrijas atlasītajiem nominantiem izvēlas vienu Stipendijas ieguvēju un paziņo apbalvošanas ceremonijā.

4. Stipendijas periods un apmērs

- 4.1. Katru gadu tiek piešķirta viena Stipendija 30 000,00 ASV dolāru apmērā, un Stipendijas periods ir viens kalendārais gads no tās piešķiršanas dienas.
- 4.2. Stipendija tiek izmaksāta vienā maksājumā eiro valūtā (atbilstoši norēķinu dienas ārvalstu valūtas kursam) no ziedotajiem līdzekļiem, ko administrē Valsts Kultūrkapitāla fonds.
- 4.3. Vijas Celmiņas fonds plāno piešķirt finansējumu Stipendijai desmit gadus, no 2025. gada oktobra līdz 2034. gada oktobrim.

5. Stipendijas laika grafiks un prasības pieteikumiem

- 5.1. LNMM izsludina pieteikšanos Stipendijai līdz kārtējā gada 20. maijam, publicējot paziņojumu par pieteikšanās procesu LNMM mājas lapā www.lnmm.lv.
- 5.2. Stipendijas pretendenti pieteikumus iesniedz, nosūtot uz e-pasta adresi vcf.grant@lnmm.gov.lv šādus materiālus, kuru kopējais apjoms nedrīkst pārsniegt 25 MB:
 - 5.2.1. aizpildītu pieteikuma veidlapu, kas parakstīta ar drošu elektronisko parakstu;
 - 5.2.2. pretendenta *Curriculum Vitae* (CV) latviešu un angļu valodā, nepārsniedzot 2 lpp. katrā valodā;
 - 5.2.3. pretendenta *portfolio* latviešu un angļu valodā, kas atspoguļo pēdējo 5 gadu perioda profesionālo darbību, iekļaujot ne vairāk kā 20 attēlus un to aprakstus, kas katrs nepārsniedz 200 vārdus (neieskaitot nosaukumus).

- 5.3. Pretendents piekrīt, ka gadījumā, ja pretendents kļūs par vienu no Stipendijas nominantiem, pretendenta iesniegtie personas dati saskaņā ar konkursa Nolikumu tiks nodoti Vijas Celmiņas fondam Amerikas Savienotajās Valstīs Stipendijas ieguvēja izvirzīšanai.
- 5.4. Pieteikumu iesniegšanas periods Stipendijai ir no kārtējā gada 20. maija līdz 30. jūnijam plkst. 23.59.
- 5.5. Stipendijas žūrija izskata Stipendijas pretendentu pieteikumus un izvēlas Stipendijas nominantus no kārtējā gada 1. jūlija līdz 31. jūlijam.
- 5.6. Vijas Celmiņas fonda valde izvēlas Stipendijas ieguvēju no kārtējā gada 1. augusta līdz 31. augustam.
- 5.7. Stipendijas ieguvēja izziņošana un piešķiršanas ceremonija notiek kārtējā gada septembrī.

6. Stipendijas ieguvēja saistības

- 6.1. 3 (trīs) mēnešu laikā pēc kārtējā Stipendijas gada beigām Stipendijas ieguvējs iesniedz publisku lekciju vai prezentāciju par Stipendijas gada rezultātiem.
- 6.2. 3 (trīs) mēnešu laikā pēc kārtējā Stipendijas gada beigām Stipendijas ieguvējs iesniedz atskaiti par Stipendijas gada rezultātiem, iekļaujot foto dokumentācijas attēlus un radošā darba aprakstu apjomā no 2000 līdz 3000 zīmēm.
- 6.3. Stipendijas ieguvējam var tikt piedāvāta iespēja veidot izstādi Latvijas Nacionālajā mākslas muzejā.

- Pielikumā: 1. Pieteikuma veidlapa uz 1 lpp.
2. Nolikuma tulkojums angļu valodā uz 3 lpp.

Direktore

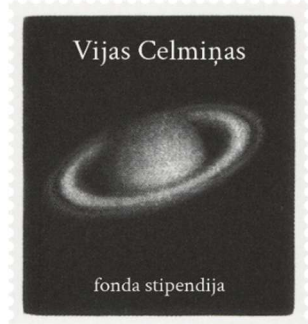
(*Paraksts)

Māra Lāce

Elīta Ansone
67357521
Elita.Ansone@lnmm.gov.lv

Una Sedleniece
67322524
una.sedleniece@lnmm.gov.lv

*Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu



Pieteikuma veidlapa Vijas Celmiņas fonda stipendijai

Pretendenta

Vārds, uzvārds: _____

Adrese: _____

Telefons: _____

E-pasts: _____

Īss pieteikuma apraksts latviešu valodā* (maksimālais zīmju skaits – 1500):

Īss pieteikuma apraksts angļu valodā* (maksimālais zīmju skaits – 1800):

* Lūdzu sniedziet īsu pieteikuma aprakstu, pamatojot, kāpēc stipendija ir nepieciešama, un aprakstiet tās plānoto izlietojumu.

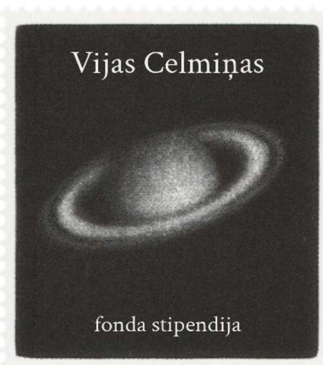
Iesniedzot pieteikumu, piekrītu savu personas datu apstrādei dalībai Vijas Celmiņas fonda stipendijas konkursā un apliecinu, ka esmu iepazinies ar personas datu apstrādes noteikumiem konkursa Nolikumā.

Vārds, uzvārds _____ (*paraksts*)** _____ Datums _____ ***

** Dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu.

*** Dokumenta datums – elektroniskā parakstā norādītais laika zīmoga datums.

Personas datu apstrādes Pārzinis ir Latvijas Nacionālais mākslas muzejs, vienotais reģistrācijas Nr. 90001033633, juridiskā adrese: Jaņa Rozentāla laukums 1, Rīga, LV-1010, tālrunis: +371 67 325 051. Papildu informācija pieejama LNMM tīmekļvietnē [privātuma](#) politikā un konkursa Nolikumā.



Vija Celmins Foundation Grant Regulations

1. General

- 1.1. The Regulations define the purpose, application and selection procedure for applicants, as well as the award and reporting procedure, of the Vija Celmins Foundation Grant (hereinafter – the Grant).
- 1.2. The funds for the Grant is provided by the Vija Celmins Foundation Inc. (hereinafter – the Vija Celmins Foundation), and the Latvian National Museum of Art (hereinafter – LNMA), in cooperation with the artist Vija Celmins and fulfilling her will, performs all administrative and organizational duties related to the award of the Grant, including the announcement of the Grant and the organization of the application process, the organization of the work and the public relations processes of the Grant jury, the attraction of additional sponsors and the organization of the Grant award ceremony.
- 1.3. The name of the Grant in Latvian: "Vijas Celmiņas fonda stipendija". The name of the Grant in English: "Vija Celmins Foundation Grant".

2. Purpose of the Grant and applicants for the Grant

- 2.1. The aim of the Grant is to provide support for the creative pursuits and creative work of actively practising Latvian artists who have demonstrated high artistic quality in their creative work.
- 2.2. The Grant may be used for a creative work, i.e., a creation of new works of art regardless of the place and time of creation, or for a support of the creative process, or for organizing exhibitions. The Grant is not to be used for the works to be created during higher education studies and for the tuition fee.
- 2.3. Applicants for the Grant may be either actively practising Latvian artists who are Latvian citizens residing in Latvia, or groups of artists working collaboratively and consisting of artists who are Latvian citizens residing in Latvia.

3. Composition of the Grant jury and organization of work

- 3.1. To ensure the evaluation of the applications for the Grant and the selection of the nominees, the Grant jury shall be established and approved by an order of the director of the LNMA.
- 3.2. The Grant jury consists of 5 members, one of whom is a representative of the LNMA, and four of whom are invited experts in the field of contemporary art processes in Latvia. The invited experts are appointed to serve on the Grant jury for two years.
- 3.3. The meetings of the Grant jury shall be chaired by the jury chairman, elected by a simple majority of the jury from among its members. The Grant jury shall have a quorum if at least three members are present.
- 3.4. The meetings of the Grant jury are closed, and minutes shall be taken. The members of the Grant jury, as well as their family members, may not apply for the Grant themselves.
- 3.5. The Grant jury evaluates the objectives of the Grant applicants' applications and agrees on nominees, the applications of whom are presented by the Grant jury to Vija Celmins Foundation.
- 3.6. The Board of the Vija Celmins Foundation chooses one Grant recipient from the nominees selected by the Grant jury and announced at the award ceremony.

4. Period and amount of the Grant

- 4.1. One Grant of USD 30,000.00 shall be awarded each year for a period of one calendar year from the date of the award.
- 4.2. The Grant is paid in one payment in euro (according to the currency rate on the day of settlement) from the donated funds administered by the State Culture Capital Foundation.
- 4.3. The Vija Celmins Foundation intends to provide funding for the Grant for ten years, from October 2025 to October 2034.

5. Timetable for the Grant and application requirements

- 5.1. The LNMA shall announce the Grant and the application for the Grant by 20 May of the current year by publishing a notice of the application process on the LNMA website www.lnmm.lv.
- 5.2. Applicants must submit their applications to the email address vcf.grant@lnmm.gov.lv, enclosing the following materials, which size shall not exceed 25 MB:
 - 5.2.1. completed application form signed with a secure electronic signature;
 - 5.2.2. the applicant's Curriculum Vitae (CV) in Latvian and English not exceeding 2 pages in each language;
 - 5.2.3. the applicant's portfolio in Latvian and English, reflecting their professional work over the past 5 years, including no more than 20 images and their descriptions, each of which must not exceed 200 words (excluding titles).
- 5.3. The applicant agrees that if the applicant becomes one of the nominees for the Grant, the personal data submitted by the applicant in accordance with the competition Regulations, will be transferred to Vija Celmins Foundation in the United States of America for the nomination of the Grant winner.
- 5.4. The application period for the Grant is from 20 May to 30 June at 23.59 of the current year.
- 5.5. The Grant jury shall review the applications for the Grant and select the nominees for the Grant from 1 July to 31 July of the current year.
- 5.6. The Board of the Vija Celmins Foundation chooses the Grant recipient from 1 August to 31 August of the current year.

5.7. The announcement of the Grant recipient and the award ceremony shall take place in September of the current year.

6. Obligations of the grant recipient

- 6.1. Within 3 (three) months following the end of the current Grant year, the Grant recipient shall give a public lecture or presentation on the results of the Grant year.
- 6.2. Within 3 (three) months following the end of the current Grant year, the Grant recipient shall submit a report on the annual results of the Grant, including photographic documentation and a description of the creative work in Latvian between 2 000 and 3 000 characters.
- 6.3. The Grant recipient may be offered the opportunity to create an exhibition at the Latvian National Museum of Art.